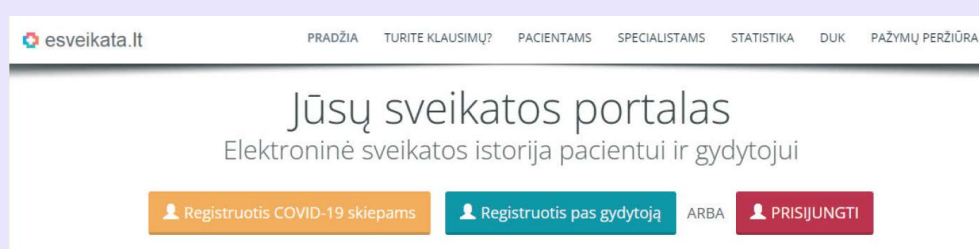


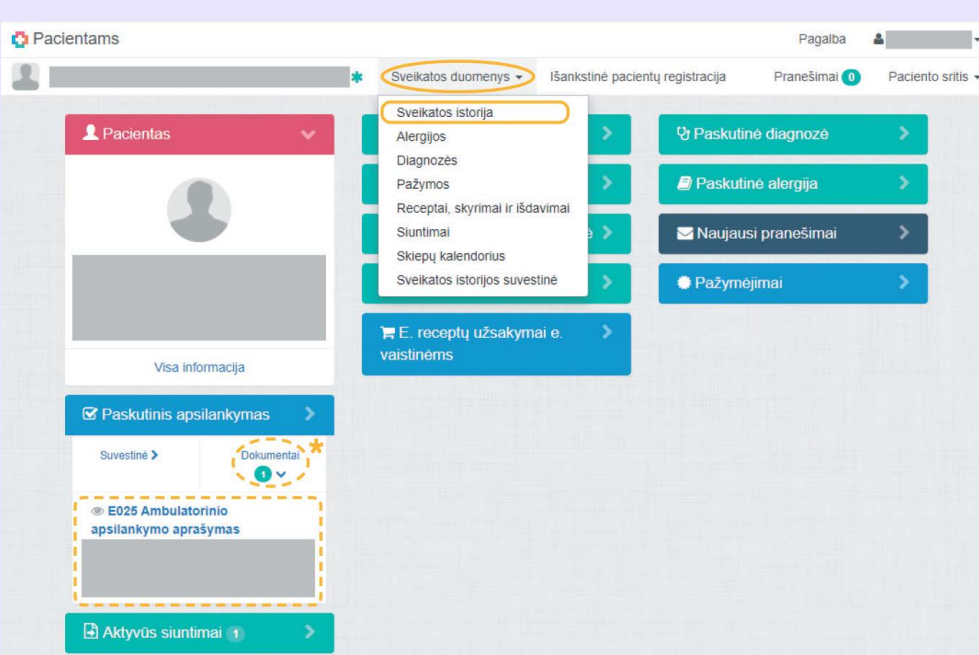


Mums svarbu, kad naudotis „Gjensidige“ paslaugomis būtų patogu ir paprasta. Parengėme atmintinę, kaip lengvai ir greitai atsisiųsti medicinos išrašą iš [esveikata.lt](https://www.esveikata.lt) elektroninės sveikatos istorijos ir jį išsaugoti PDF formatu.

1. Prisijunkite prie savo elektroninės sveikatos istorijos <https://www.esveikata.lt/>

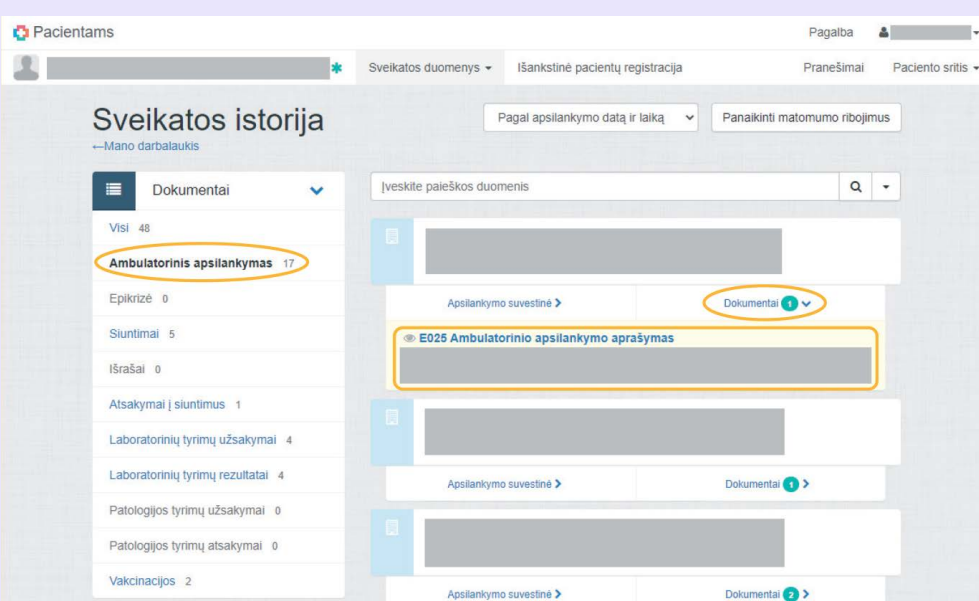


2. Paspauskite skiltį **Sveikatos duomenys** ir pasirinkite **Sveikatos istorija**



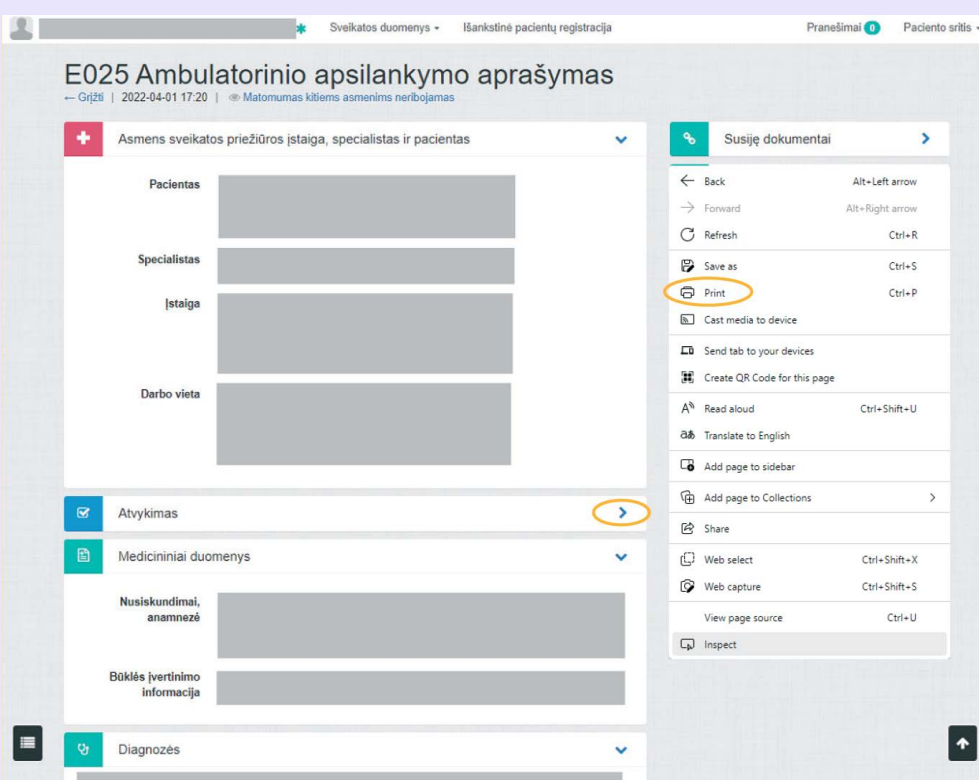
* Jei yra reikalingas paskutinio apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje medicinos išrašas, skiltyje **Paskutinis apsilankymas** paspaudus **Dokumentai** pasirinkite išsiskleidusį dokumentą **E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas** (toliau žr. 4 punktą)

3. Paspaudus **Ambulatorinis apsilankymas**, pasirinkite apsilankymo pas gydytoją, kurio reikalingas medicinos išrašas, spustelkite **Dokumentai** ir pasirinkite išsiskleidusį dokumentą **E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas**

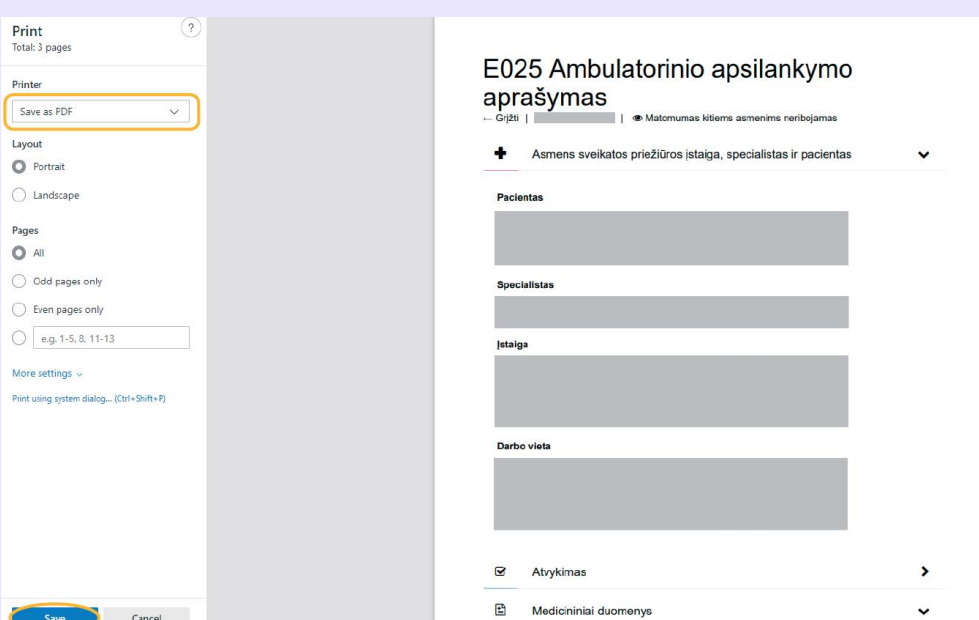


4. Atsidarius medicinos išrašui, įsitikinkite, kad visi išrašo laukai yra išskleisti. Norėdami išskleisti, spustelkite rodyklę >

Paspauskite klaviatūroje kombinaciją **CTRL+P** arba dešiniuoju pelės klavišu bet kurioje ekrano vietoje ir pasirinkite **Print (Spausdinti)**



5. Atsidariusiame lange skiltyje **Printer (Spausdintuvas)** pasirinkite **Save as PDF** ir spauskite **Save (Išsaugoti)**



Išsaugokite medicinos išrašo dokumentą savo kompiuteryje.

Būkite sveiki!